

НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ
И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Новосибирск-2011

Методические рекомендации составлены на материале действующих нормативно-технических документов (стандартов). Они разъясняют основные правила оформления непубликуемых учебно и научно-исследовательских работ. Особое внимание в пособии уделяется оформлению библиографической части курсовых и выпускных квалификационных работ.

Пособие адресовано студентам, научным сотрудникам и преподавателям Новосибирского филиала Томского экономико-юридического института.

Публикуемые материалы рассмотрены и одобрены на заседаниях кафедр и Ученого совета НФ ТЭЮИ, утверждены директором НФ ТЭЮИ К.Н. Тараленко.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	4
2. СТРУКТУРА РАБОТЫ	5
3. ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ	6
4. ОБРАЗЦЫ ОГЛАВЛЕНИЙ	9
5. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ	10
5.1. Заголовки	10
5.2. Иллюстративный материал	10
5.2.1. Таблицы	10
5.2.2. Иллюстрации	12
5.2.3. Формулы и уравнения.....	13
5.3. Цитаты.....	13
5.4. Библиографические ссылки	14
5.4.1. Внутритекстовые ссылки	14
5.4.2. Подстрочные ссылки	15
5.4.3. Повторные ссылки	16
6. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	17
6.1. Общие требования	17
6.2. Выбор заглавия списка	18
6.3. Варианты расположения литературы в списках.....	18
6.3.1. Схема систематического расположения литературы в списке	18
6.3.2. Алфавитное расположение.....	19
6.3.3. Хронологическое расположение.....	20
6.3.4. Расположение литературы в порядке первого упоминания	21
7. СХЕМЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ.....	21
7.1. Области описания документа в целом	21
7.1.1. Элементы и знаки описания книги	22
7.2. Области описания электронного ресурса.....	22
7.2.1. Элементы и знаки описания электронного ресурса	22
7.3. Области описания составной части документа	22
7.3.1. Элементы и знаки описания статьи	22
7.3.2. Элементы и знаки описания работы из собрания сочинений	23
7.4. Области описания составной части электронного ресурса	23
7.4.1. Элементы и знаки описания составной части электронного ресурса-	23
8. ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ	23
8.1. Описание документов в целом.....	23
8.1.1. Книги и брошюры	23
8.1.2. Периодические и продолжающиеся издания.....	25
8.1.3. Нормативно-технические документы	25
8.1.4. Непубликуемые документы	26
8.1.5. Карты и атласы	26
8.1.6. Аудио, видеоматериалы	26
8.1.7. Электронные ресурсы	26
8.2. Описание составной части документа.....	27
8.2.1. Нормативные акты из официальных изданий	27
8.2.2. Часть документа из книги	27
8.2.3. Статьи из периодических и продолжающихся изданий	28
8.2.4. Материалы из архивов	29
8.2.5. Составная часть электронного ресурса	29
8.3. Описание группы документов	30
8.3.1. Документ и рецензия	30
8.3.2. Документ и реферат	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	36

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Специального государственного стандарта по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ нет, но есть ряд нормативных документов (см. список использованной литературы), которыми следует руководствоваться при оформлении этих работ.

Работы оформляются на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм), на компьютере с использованием текстовых редакторов.

На каждой странице работы необходимо строго соблюдать поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ (красная строка) равняется пяти знакам или 1 см.

Набор текста работы на компьютере производят через 1,5 интервала, размер шрифта -14, шрифт Times New Roman. При этом страница вмещает 30 строк по 60 знаков, т. е. 1800 знаков.

Все страницы работы нумеруют по порядку арабскими цифрами без всяких знаков, начиная от титульного листа и заканчивая списком использованной литературы. В приложениях нумерацию страниц можно производить отдельно. Титульный лист считают первой страницей работы, но номер «1» на нем не ставят. Номера страниц выпускной квалификационной и курсовой работы в соответствии со стандартом Новосибирского филиала Томского экономико-юридического института обозначают в правом верхнем углу листа.

Примерный объем реферата составляет 10-15 страниц, курсовой работы – 20-30 страниц, выпускной квалификационной работы – 60-80 страниц текста.

Для более полного освещения темы и удобства пользования работой авторы могут применять приложения, которые носят обычно дополнительный или вспомогательный характер. Приложения зависят от специфики темы и могут включать в себя ксерокопии архивных документов, карты, которые не помещаются в тексте на стандартный лист бумаги, собственные словари, отчеты о патентных исследованиях, описания алгоритмов, программ и другие материалы. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её страницах и располагают в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Каждое приложение должно иметь свой заголовок, отражающий его содержание. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. При оформлении приложения отдельной частью на титульном листе под названием работы пишут или печатают слово «Приложение».

Примечание. Рефераты оформляют на основании ГОСТ 7.9-95. Образец титульного листа реферата см. на странице 7.

2. СТРУКТУРА РАБОТЫ

Работа строится обычно в указанной ниже последовательности:

- титульный лист,
- оглавление (содержание),
- перечень условных обозначений, сокращений,
- введение,
- основная часть текста,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

Титульный лист сообщает основные сведения о работе. Он включает в себя обычно надзаголовочные данные, заглавие, подзаголовочные данные и выходные данные работы. В подзаголовке под верхним полем указывают название учреждения, которое предоставило тему исследования. Заглавие работы располагают в центре титульного листа и выделяют более крупным (16 или 18) шрифтом. Подзаголовок дается симметрично между заглавием и выходными данными и сдвигается от середины листа вправо. В выходных данных указывают место и время выполнения работы. (См. образцы титульных листов).

Термины «оглавление» и «содержание», хотя и заменяют один другой, но равноценными не являются. Оглавление - это перечень заголовков глав или других равнозначных частей, который даёт в начале работы, написанной одним автором по единому плану. Содержание располагают в конце опубликованной работы для обозначения перечня статей, написанных по единой теме, но разными авторами.

Заголовки и нумерация глав, разделов, параграфов, пунктов в оглавлении и в основной части текста должны полностью совпадать. Для нумерации используют только арабские цифры. Номера самых крупных частей обозначают одной цифрой с точкой, номера составных частей двумя цифрами с точками и т.д. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в оглавлении позволяет автору показать соподчинение материала в тексте работы. Слова «Глава», «Раздел», знак § перед заголовками не указываются. (См. образцы оглавлений).

Если в тексте работы автор применяет свои собственные сокращения слов (аббревиатуры), новые символы, не знакомые всем обозначения, он обязан представить их расшифровку в виде списка на отдельном листе перед введением.

Введение к исследовательской работе должно содержать краткую характеристику темы (проблемы), ее актуальность, показывать основные этапы ее изучения, давать оценку современного состояния и целесообразности ее дальнейшей разработки, обозначать цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, а также его краткую структуру.

Основная часть текста работы включает в себя обзор литературы по теме, изложение научной гипотезы, экспериментальную или теоретическую часть, методику исследования, комментарии и оценки полученных результатов. При анализе источников необходимо акцентировать внимание на спорных вопросах, сопоставлять различные точки зрения, позиции разных авторов по исследуемой проблеме. В соответствии с этим основную часть текста делят по выбору исследователя на главы, разделы, параграфы, при необходимости на пункты.

В заключении делают основные и краткие выводы по результатам исследования.

Список использованной литературы показывает ширину и глубину изучения темы и документально подтверждает достоверность изложенных фактов.

Приложения являются факультативной частью в общей структуре работы и зависят от специфики темы. В приложениях дают дополнительные или вспомогательные материалы, если они необходимы автору исследования. (См. предыдущий раздел).

3. ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ

*Образец титульного листа реферата

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра конституционного, административного и международного права

РЕФЕРАТ

СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА РОССИИ

Выполнила
студентка 1 курса,
группы 121
Жаткина И. Н.

Проверил
канд. юрид. наук, доцент
Макарцев А.А.

****Образец титульного листа курсовой работы**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гражданского права и процесса

ИНСТИТУТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ РОССИИ

(Курсовая работа)

Выполнил
студент 2 курса,
группы 251
Белов Д.С.

Научный руководитель
канд. юрид. наук, доцент
Чернусь Н.Ю.

Новосибирск 2011

*****Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

ДОПУСТИТЬ
К ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой уголовного права,
процесса и криминалистики,
д-р. юрид. наук, профессор
_____ И.И.Иванов
«_____» _____ 20__ г.

Черевко Диана Рамилевна

УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫМОГАТЕЛЬСТВА

(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель
канд. юрид. наук, доцент
_____ Тараленко К.Н.

Автор работы
студентка 4 курса, группы 262
_____ Черевко Д.Р.

Новосибирск 2011

4. ОБРАЗЦЫ ОГЛАВЛЕНИЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПОНЯТИЕ РАЗБОЯ, ЕГО КОНСТРУКТИВНЫЕ ПРИЗНАКИ	7
1.1 Объект и предмет разбоя.....	11
1.2 Объективная сторона разбоя	20
1.3 Субъект и субъективная сторона разбоя	35
2. КВАЛИФИЦИРУЮЩИЕ И ОСОБО КВАЛИФИЦИРУЮЩИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА РАЗБОЯ	45
3. ПРОБЛЕМЫ КВАЛИФИКАЦИИ РАЗБОЯ И ОТГРАНИЧЕНИЯ ЕГО ОТ СМЕЖНЫХ СОСТАВОВ ПРЕСТУПЛЕНИЙ	55
3.1 Отграничение разбоя от насильственного грабежа	55
3.2 Отграничение разбоя от бандитизма	60
3.3 Отграничение разбоя от вымогательства	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	73
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	77

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СДЕЛКИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	7
1.1 Понятие и юридическая природа сделок в сети Интернет	11
1.2 Виды сделок в сети Интернет	25
1.3 Особенности гражданско-правовой регламентации сделок в Интернет	33
2. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ СДЕЛОК В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	40
2.1 Торговые сделки в сети Интернет	40
2.2 Заключение сделок на Интернет-аукционе	48
3. ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ СДЕЛОК В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	55
3.1 Проблемы теории и практики при заключении сделок с иностранным элементом в сети Интернет	55
3.2 Пути совершенствования гражданско-правового регулирования сделок в сети Интернет	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	71
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	74
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. География распространения российской аудитории Интернета	78
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Модели электронной коммерции в сети Интернет	79

5. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ

5.1. Заголовки

Название и нумерация глав, разделов, параграфов, пунктов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать:

Заголовки глав (разделов) печатают или пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами. Заголовки параграфов, пунктов печатают или пишут строчными буквами (кроме первой прописной), не делая абзацного отступа.

Все заголовки работы выравниваются по центру страницы и отделяются от текста или других заголовков двумя интервалами сверху и снизу. Например:

1. НАРКОТИЗМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЕГО ОБЩЕСТВЕННАЯ ОПАСНОСТЬ

1.1. Понятие наркотизма несовершеннолетних

Первая строка текста

Последняя строка текста

1.2. Состояние, уровень, структура и динамика наркотизма несовершеннолетних

Первая строка текста.....

Переносы слов в заголовках исключают. Знаки (точку или двоеточие) в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается выделение заголовков другим цветом, подчеркиванием, отведением для них отдельных страниц работы.

Каждую главу (раздел) основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

Параграфы и пункты оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа или пункта осталось на листе не более четверти свободного места.

5.2. Иллюстративный материал

5.2.1. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Его следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» указывается один раз слева над таблицей. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе пишут (печатают): Продолжение таблицы 5.

Таблицы могут иметь нумерацию как сквозную, так и по главам (разделам). Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки к подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует. Если данные в графе отсутствуют, вместо них ставят тире или отмечают «нет». Если повторяющийся в графе текст таблицы состоит из одного и того же слова, можно заменять его кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Исключение составляют числа с интервалами величин.

Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Делить головки таблиц по диагонали не допускается.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ статистических данных показывает, что в г. Новосибирске за последние шесть лет число несовершеннолетних, больных наркологической патологией, возросло на 15,6 %» (таблица 2).

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка (внутритекстовая или подстрочная).

Примечания к таблицам пишутся под таблицами, независимо от того, связаны они с таблицей знаком сноски или обозначены словами «Примечания».

*** Образец таблицы**

Таблица 1

Состояние и уровень наркопреступности несовершеннолетних в г.
Новосибирске (2001 – 2006 гг.)

Годы	Состояние наркопреступности несовершеннолетних	Уровень наркопреступности несовершеннолетних на 100 тысяч населения
2001	213	32,8
2002	119	18,3
2003	116	17,8
2004	125	19,2
2005	129	19,8
2006	133	20,5

Примечание.

Дополнительную информацию по оформлению таблиц см.: ГОСТ 2.105-95.

5.2.2. Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики, карты и фотографии. Их помещают в тексте или выделяют в отдельное приложение.

Рисунки выполняют черной тушью (пастой) на белой непрозрачной бумаге или компьютерным способом. Фотографии должны быть четкими, контрастными, черно-белыми без фигурной обрезки краев. Если размеры фотографий меньше листа формата А 4, то они должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок». Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Порядковый номер иллюстрации обозначается арабской цифрой без знака № и без точки. Если нумерация идет по главам, то перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы. В этом случае номер главы и номер рисунка разделяют точкой. Например: В гл. 4 - .Рисунок 4.1; 4.2; 4.3; и т.д. Если в работе один рисунок, то его не нумеруют, а просто обозначают словом «Рисунок».

Подпись или название иллюстрации помещают под иллюстрацией и всегда начинают с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят, например:

Рисунок 1 – География распространения российской аудитории Интернета

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если автор комментирует иллюстрацию в тексте, он делает на нее ссылку, т.е. указывает порядковый номер, под которым она помещена в работе, например: (Рисунок 1).

На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка (внутритекстовая или подстрочная).

*Образец иллюстрации



Рисунок 1 – Данные социологического опроса населения г. Новосибирска об остроте проблемы наркомании среди молодёжи города

Дополнительную информацию по оформлению иллюстраций см.: ГОСТ 2.105-95.

5.2.3. Формулы и уравнения

Формулы и уравнения могут быть выполнены машинописным, компьютерным способами или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. В формулах и уравнениях в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и нумеровать сквозной нумерацией через всю работу или в пределах главы (раздела) арабскими цифрами на уровне формулы справа в круглых скобках:

$$P = \frac{M}{V}, \quad (1)$$

где M - масса образца в кг,
 V - объем образца в м³.

Формулы и уравнения, следующие друг за другом и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Нельзя одну часть формулы вписывать от руки, другую набирать на компьютере.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций: после знака равенства (=) или знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем, знак в начале следующей строки повторяют.

Дополнительную информацию по оформлению формул см.: ГОСТ 2.105-95

5.3. Цитаты

При оформлении работ следует помнить, что цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

Не допускается соединять две цитаты в одну, это равносильно подделке.

Могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Нельзя сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям (первоисточникам). Когда первичный источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании, т.е. во вторичном документе.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимо лишь следующее отклонение - модернизация орфографии или пунктуации по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно закавычиваются. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате взятой эпиграфом к книге или статье, а также в перефразированной, т.е. пересказанной своими словами

цитате.

На каждую цитату: дословную или перефразированную, заковыченную или незаковыченную обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка. Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования расценивается по закону об авторском праве как плагиат.

(Примеры оформления цитат смотри в следующем разделе).

5.4. Библиографические ссылки

При написании работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы, указывает сведения о цитируемом документе, дает возможность разыскать его и получить представление о содержании документа, его объеме, языке текста и прочем.

Все библиографические ссылки делят по месту расположения на два вида: внутритекстовые и подстрочные, а в каждом виде используются еще разные варианты ссылок. Автор имеет право выбора удобного для него варианта оформления ссылок, но на протяжении всей работы он должен применять только один вид (вариант) библиографических ссылок, чтобы не было путаницы.

Примечание. Библиографические ссылки на электронные ресурсы приводят по общим правилам.

5.4.1. Внутритекстовые ссылки

Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть библиографического описания документа вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку за текст невозможно, не заменив этот текст - другим.

Внутритекстовые ссылки оформляют в тексте работы до или после цитаты в круглых или квадратных скобках.

Если фамилия автора и заглавие цитируемого документа вошли в основной текст работы в качестве его неотъемлемой части, то в ссылке, оформленной в круглых скобках, эти сведения не повторяют, а приводят недостающие элементы описания.

Например: Л.А. Гордон, Э.В. Клопов в своей книге «Человек после работы» (М., 1982. С. 81) подчеркивают, что «...».

Если в тексте упоминают только фамилию автора, то в библиографической ссылке ее повторяют. Например: В.К. Андреевич отмечал, что в Сибири «... допускались и частичные переселения обывателей из одного пункта в другой» (Андреевич В.К. Исторический очерк Сибири. Томск, 1887. С. 61).

Если описание цитируемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, то внутритекстовую ссылку можно оформить в квадратных скобках. В них указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке. Например: А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] считают, что ...

Если ссылаются на определенные страницы документа, ссылку оформляют следующим образом: В своей книге Ю.А. Барсов [20. С. 29] писал: «.....» В ссылке на многотомное издание пишут также и номер тома. Например: [18. Т. 1. С. 75].

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ. Например: Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что...

Если список использованной литературы не пронумерован, в ссылке нужно указать

начальные слова библиографического описания, т.е. фамилию автора или заглавие книги и год ее издания. Например: [Николаев Н.И., 1975] или [Современные проблемы реализма и модернизма, 1989].

Если библиографическую ссылку дают на разные публикации одного и того же автора, вышедшие в одном и том же году, то, чтобы их не перепутать, к году издания в ссылке добавляют литеры (буквы). Например: [Иванов Т. А., 1970 а], [Иванов Т.А., 1970 б].

5.4.2. Подстрочные ссылки

Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом в 1,5 интервала и строкой (линией) в 20 печатных ударов (5 см). Сноски печатаются 10 шрифтом через 1,0 интервал.

Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, оформлять их на нижних полях работы, выделять их цветными пастами.

При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице строку (линию), отделяющую ссылки от текста, поднимают на один или несколько абзацев выше, а часть текста переносят на другую страницу.

В непубликуемых работах применяют обычно постраничную нумерацию подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначают арабскими цифрами без скобок и без точек.

В подстрочных ссылках приводят все элементы библиографического описания документов согласно ГОСТ 7.1-84 за исключением уже указанных в тексте и факультативных (названия издательства и знака тире). Например:

«... Счастье - оно было завоевано длительным общением с романом, - пишет Л. Погожева в статье «Возвращение к Стендалю»¹.

¹ Лит. газ. 1976. 7 янв. С. 8.

Фамилию и инициалы автора произведения, опубликованного в собрании сочинений, повторяют. Например:

Н.А. Некрасов в письме к Л.Н. Толстому писал: «Я люблю еще в Вас великую надежду русской литературы, для которой Вы уже много сделали и для которой еще более сделаете»¹.

¹ Некрасов Н.А. Полн. собр. соч. М., 1952. Т. 1. С. 291.

Описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документа. Можно не указывать заглавие статьи, но при этом обязательно указать страницы, на которых она опубликована или наоборот. Например:

¹ Уоррен Р.П. // Новый мир. 1972. № 4. С. 128 - 176.

или

¹ Уоррен Р.П. Потоп // Новый мир. 1972. № 4.

Если в тексте указан только автор, в подстрочной ссылке дают полное описание работы. Например:

По мнению Нечкиной, «... монография - основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹ Нечкина М.В. Монография: ее место в науке и в издательских планах. М., 1965. С. 77.

Если цитата заимствована не из первоисточника, а из вторичного документа, библиографической ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.: или Цит. по ст.: или Цит. по реф.: Например:

¹ Цит. по кн.: Шимони К. Физическая электроника. М., 1977. С. 52.

Ссылкам на незакавыченные и перефразированные цитаты, когда заимствуют не слова, а идеи, должно предшествовать сокращенное слово «Смотрите». Например:

¹ См.: Раевский Н. Портреты заговорили. Минск, 1974.

5.4.3. Повторные ссылки

Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений или ссылки в целом словесными эквивалентами.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ. Например:

¹ Крутецкий В.А., Лукин Н.С. Психология подростка. 2-изд., испр. и доп. М., 1965. С. 98.

² Там же. С. 210.

В повторной ссылке на многотомное издание словами «Там же» заменяют все сведения об издании, кроме номера тома и страницы. Например:

¹ Гоголь Н.В. Собр. соч. М., 1953. Т. 5. С. 223.

² Там же. Т. 6. С. 78.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания тоже заменяют словами «Там же». Например:

¹ Тронов М. В. О влиянии летних снегопадов на режим ледников Алтая // Проблемы гляциологии. Томск, 1962. Вып. 1. С. 162.

² Ивановский Л.Н. Наблюдения над отрогами Алтая // Там же. С. 80.

Если в тексте работы дают ссылку только на одно произведение данного автора, то в повторной ссылке опускают все элементы, кроме фамилии автора и номера тома, а заглавие заменяют словосочетанием «Указ. соч.» или «Цит. соч.» Например:

¹ Пушкин А.С. Домик в Коломне // Поли. собр. соч.: В 10 т. 4-е изд. Л., 1977. Т. 4. С. 236.

² Пушкин А.С. Указ. соч. Т. 4. С. 285.

Если приводят подряд несколько ссылок на работы одного и того же или одних и тех же авторов, т.е. с идентичными заголовками, то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены словами «Он же», «Она же», «Они же», «Его же», «Их же». Например:

¹ Бабанский Ю.К. Оптимизация учебно-воспитательного процесса: Метод, основы. М., 1982. С. 156.

Он же. Оптимизация педагогического процесса: В вопросах и ответах. Киев, 1982 . С. 145.

В повторных ссылках, следующих за ссылкой на другое издание на одной странице работы, или указанных на разных страницах текста, опускают все элементы описания, кроме фамилии автора, первых слов названия, номера тома и страницы цитаты.

Например:

¹ Любимов Л.Д. Искусство Западной Европы. Средние века: Книга для чтения: В 2 т. М., 1976. Т. 1 .С. 15.

² Энциклопедический словарь живописи: Западная живопись от средних веков до наших дней. М., 1997. С. 352.

³ Любимов Л.Д. Искусство Западной Европы. Средние века ... Т. 2 . С. 50.

⁴ Любимов Л.Д. Искусство Западной Европы ... Т. 2. С. 98.

Примечание. Правила оформления и сокращения подстрочных и повторных ссылок распространяются и на внутритекстовые ссылки в круглых скобках.

6. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Общие требования

Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста курсовой, выпускной квалификационной работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованной литературы показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя.

Список использованных источников и литературы является простейшим

библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями государственных стандартов:

ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления (Минск, 2001);

ГОСТ 7.1 - 84. Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления (М, 1984);

ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке (М., 1995);

ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании (М., 1978).

6.2. Выбор заглавия списка

Авторам работ рекомендуется на выбор три варианта заглавия списка:

ЛИТЕРАТУРА
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом - литература.

Если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия - список использованной литературы.

Наконец, если кроме литературы использовались еще и источники, исследователь останавливается на третьем варианте заглавия - список использованных источников и литературы.

6.3. Варианты расположения литературы в списках

Для удобства пользования работой литература в списке располагается не хаотично, а систематизируется в определенном порядке.

В зависимости от характера, вида и целевого назначения работ авторам предлагается на выбор 4 варианта расположения литературы в списках: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания в тексте.

6.3.1. Схема систематического расположения литературы в списке

Официально-документальные издания:

Конституция, законы, указы, кодексы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Источники:

Письменные памятники, основные документы, на анализе которых строится научное или учебное исследование;

Тексты художественных произведений, воспоминания, дневники, переписка;

Статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;

Периодические издания (газеты и журналы), обследованные за несколько лет;
Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

Научные документы:

Монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий на русском языке, а затем на других иностранных языках.

Специальные виды нормативно-технических документов:

Государственные стандарты, описания изобретений, технические каталоги, информационные листы, патентные документы, типовые проекты, каталоги промышленного оборудования, прејскуранты на материалы и изделия.

В каждом разделе внутри схемы автору предоставляется право выбора одного из вариантов расположения литературы: алфавитного, хронологического, систематического, или в порядке первого упоминания документа в тексте. Например:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенарод. голосованием 12 дек. 1993 г. - М.: Юрид. лит., 1993. - 64 с.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации: Ввод. в действие с 1 янв. 1997 г. (по состоянию на 21 авг. 2006 г.). – М.: Омега-Л, 2006. - 176 с.
3. О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс РСФСР и Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР: Федеральный закон Рос. Федерации от 1 июля 1994 г. // Рос. газ. - 1994.-7 июля. - С. 5-6.
4. Преступность и правонарушения в СССР. 1990: Стат. сб. - М.: Статистика, 1991. – 128 с.
5. Анашкин Г.З. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность // Сов. юстиция. - 1980. - № 16. - С, 22-24.
6. Бородин С.В. Ответственность за убийство: Квалификация и наказание по российскому праву. – М.: Юрист, 1994. - 216 с.
7. Гернет М.Н. Уголовное право. Часть общая. - Херсон: Тип. Ерохина, 1913. - 202 с.
8. Иванов С.А. Трудовое право переходного периода: некоторые проблемы // Государство и право. - 1994. - № 4. - С. 53 - 60.
9. Криминология: Учебник для вузов / Под ред. И.И. Карпеца, В.Е. Эминова. - М.: Манускрипт, 1992 . - 320 с.
10. Суд присяжных в России: Громкие уголовные процессы 1864 - 1917 гг./ Сост. С.М. Казанцев. - Л.: Лениздат, 1991. - 512 с.
11. Филимонов В.Д. Объект преступления и преступное последствие // Актуал. правовые вопр. борьбы с преступностью. - Томск, 1988. - С. 7 - 15.

6.3.2. Алфавитное расположение

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. Оно позволяет собрать труды одного автора, облегчает разыскание конкретного документа, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

При алфавитном способе расположения материала в списке библиографические записи дают в алфавите русского языка, причем соблюдают алфавит первого слова описания, т.е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Авторов - однофамильцев приводят в алфавите их инициалов, а труды одного автора - в алфавите названий работ или в хронологическом порядке их издания.

Описания работ, опубликованных на иностранных языках, перечисляют в конце

списка в следующем порядке: сначала на языках народов, пользующихся кириллицей, затем - латиницей, затем - особой графикой (в русской транскрипции). Смотрите образец списка.

ЛИТЕРАТУРА

1. Акимов С.А. Прощай, «Калашников»? О мировом рынке вооружений // Рос. вести. - 1993. - № 95. - С. 7-9.
2. Башин М.Л. Цена научно-технической продукции // Финансы. - 1993. - № 4. - С. 41 - 43.
3. Веселовский С.Я. Потапов В.В., Сальковский О.И. У критического порога (социально-экономические аспекты милитаризации). - М: Междунар. отношения, 1990. - 264 с.
4. Иванченко В. Вхождение научно-технической сферы в рыночные отношения // Вопр. экономики. - 1993. - № 3. - С. 86-91.
5. Лобов О. ВПК показывает товар лицом // Рос. вести. - 1993. - № 123. - С. 7.
6. Мелман С. Конверсия в разоружение: Демилитаризованное общество. - М.: Мир, 1990. - 152 с.
7. Рассадин В.Н. Военно-промышленный комплекс как система // Пробл. прогнозирования. - М., 1993. - С. 54- 59.
8. США: военное производство и экономика. - М.: Наука, 1983. - 224 с.
9. Panagariya A., Shibata H. Defense and welfare under rivalry // Intern. econ. rev. - Philadelphia, 2000. - Vol. 41, № 4. - P. 951 - 969.

6.3.3. Хронологическое расположение

Хронологическое расположение материала применяют, как правило, в исследованиях историографического плана, посвященных развитию науки, проблемы или деятельности определенного лица.

В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке. Например:

ЛИТЕРАТУРА

1. Ершов Ю., Гордеев В. К советско-цейлонским экономическим отношениям // Внеш. торговля. - 1958. - С. 5-9.
2. Платежное соглашение между правительством СССР и правительством Цейлона // Сб. действующих договоров, соглашений и конвенций, заключ СССР с иностр. государством. - М., 1961. - Вып. 20. - С. 495-498.
3. Дьяченко К.П. Цейлон и социалистические страны (тенденции и перспективы экономического сотрудничества) / Отв. ред. К.Р. Попов. - М.: Наука. 1972. - 168 с. - Библиогр.: с. 163 - 167.
4. Кейнеман П. Сотрудничество во имя прогресса // Азия и Африка сегодня. - 1976. - № 8. - С. 8.
5. Нерера А.Г. Советско-ланкийские отношения и сотрудничество (1956 - 1980): Автореф. дис...канд. ист. наук / Ун-т дружбы народов им. П.Лумумбы. - М., 1980. - 15 с.
6. Дьякова И.О. Развивающиеся страны Азии в международном технологическом обмене. - М.: Наука, 1983. - 166 с.
7. Иванов Е.В. Проблемы экономического развития Шри-Ланка // Бюл. иностр. коммер. информации. - М., 1987. - № 90. - С. 2 - 8.
8. Грановский А.Е. Экономический рост в странах Южной Азии. - М.: Наука, 1988. - Гл. 8. Шри-Ланка. - С. 276 - 313.

9. Индустриализация средних стран Азии / Отв. ред. Г. К. Широков. - М.: Наука, 1988. - 188 с.
10. Надирова А.Л. Дуализм территориальной структуры хозяйства развивающихся стран и пути его трансформации: Опыт Шри-Ланки // Изв. АН СССР. Сер. геогр. - 1988. - № 4. - С. 79-85.
11. Михайлов С.В. О российско-китайском приграничном и межрегиональном сотрудничестве// Внешэкон. бюл. - М., 2001. - № 5. - С. 44-47.

6.3.4. Расположение литературы в порядке первого упоминания

Согласно Бюллетеню ВАК (1989, № 1) автор имеет право также располагать литературу в списке в порядке первого упоминания документа в тексте. Например:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Фотостабильность некоторых органических соединений при возбуждении эксимерным Хе -С1 лазером / Т.Н. Копылова, Р. Т. Кузнецова, Р.М. Фофонова и др. // Журн: прикл. спектр. - 1990. - Т. 52. - С. 845 - 848.
2. Многокомпонентные активные среды на основе аминокумаринов / А.Ю. Васильева, К.М. Дегтяренко, Р.Т. Кузнецова и др. // Квант. электр. - 1991. - Т. 18, № 2. - С. 198 - 200.
3. Самсонова Л.Г., Копылова Т.Н. Влияние фотопродуктов на энергетические характеристики лазеров на красителях // Оптика атмосферы и океана. - 1993. - Т. 6, № 3. - С. 265 - 268.
4. Краснов И. В. Влияние промежуточных фотопродуктов на генерационные характеристики лазеров на органических соединениях: Автореф. дис... канд. физ.мат. наук. - М., 1988. - 17 с.
5. Кузнецова Н.А., Каляя О.А. Фотохимия кумаринов // Успехи химии. - 1992. - Т. 61, вып. 7. - С 1243- 1267.
6. Введение в фотохимию органических соединений / Под ред. Т.О. Беккера. - Л.: Химия, 1976. - 300 с.
7. Яцимирский К.В., Малькова Т.В. Рациональный спектрофотометрический метод определения состава и устойчивости комплексных соединений // Спектрометр, методы в химии комплекс. соединений. - М., 1964. - С. 102 - 116.
8. Арнетт Э.М. Количественное сравнение слабых органических оснований // Современ. пробл. физ. орган. химии. - М., 1967. - С. 195 - 275.

7. СХЕМЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Библиографическое описание - это совокупность сведений о документе, приведенных по определенным правилам, которые устанавливает стандарт, и необходимых для характеристики документа и его поиска.

Элементы библиографического описания объединяются в области, разделенные между собой двойным знаком точка тире.

В каждой области элементы описания приводят в определенной последовательности и отделяют друг от друга соответствующими разделительными знаками.

7.1. Области описания документа в целом

Заголовок описания. Область заглавия и сведений об ответственности. - Область издания. - Область выходных данных. - Область количественной характеристики. - (Область серии). - Область примечаний.

7.1.1. Элементы и знаки описания книги

Фамилия И.О. одного, двух, трех авторов. Основное название книги: Добавочное название, поясняющее основное / И.О. Фамилии четырех или более авторов, или сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Характеристика переиздания. - Место: Издательство, год издания. - Количество страниц. - (Название серии). - Дополнительная информация.

7.2. Области описания электронного ресурса

Область заглавия и сведений об ответственности. - Область издания. - Область вида и объема ресурса. - Область выходных данных. - Область физической характеристики. - Область серии. - Область примечаний и условий доступности.

7.2.1. Элементы и знаки описания электронного ресурса

Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие на другом языке: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. - Сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию. - Вид и объем ресурса. - Место издания или изготовления: имя издателя или изготовителя, дата издания или изготовления. - Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики. - (Заглавие серии или подсерии; номер выпуска серии или подсерии). - Примечания и условия доступности.

7.3. Области описания составной части документа

Область сведений о составной части документа // Область сведений об источнике, в котором эта часть опубликована. – Примечания.

7.3.1. Элементы и знаки описания статьи

Название официального документа // Название газеты. - Год издания. - Дата издания. - Страницы.

ИЛИ

Фамилия И. О. одного, двух, трех авторов. Название статьи // Название журнала. - Год издания. - Номер журнала. - Страницы статьи от начала до конца.

ИЛИ

Название статьи / И.О. Фамилии четырех и более авторов // Название сборника статей. - Место, год его издания. - Страницы от и до.

ИЛИ

Фамилия И. О. одного, двух, трех авторов. Название статьи // Название продолжающего издания / Название учреждения, выпустившего издание. Серия издания. - Год издания. - Том, номер или выпуск. - Страницы от и до.

7.3.2. Элементы и знаки описания работы из собрания сочинений

Фамилия И. О. автора. Название работы // Название собрания сочинений. - Место, год издания. - Номер тома. - Страницы работы от и до.

7.4. Области описания составной части электронного ресурса

Область заглавия составной части электронного документа // Область сведений об электронном ресурсе в целом, в котором помещена эта составная часть (по общим правилам).

7.4.1. Элементы и знаки описания составной части электронного ресурса-

Заглавие составной части электронного документа // Основное заглавие электронного ресурса в целом [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие на другом языке: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. - Сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию. - Вид и объем ресурса. - Место издания или изготовления: имя издателя или изготовителя, дата издания или изготовления. - Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики. - (Заглавие серии или подсерии). - Примечания и условия доступности.

8. ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Описание документов в целом

8.1.1. Книги и брошюры

Официальные издания

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. - М.: Юрид. лит., 1993. - 64 с.

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Ввод. в действие с 1 июля 1997 г. / Вступ. статья С.Б. Ромазина, А.С. Михлина. - М.: Инфра М - Норма, 1997. - 135 с.

Книги одного автора

- Асонов Н.Р. Практикум по микробиологии. - М.: Наука, 1975. - 160 с.
 Мейер Д.Ю. Русское гражданское право: Чтения / Под ред. А.И. Вицына. - 10-е изд. - СПб.: Тип. Мартынова, 1915. - 640 с.

Книги двух авторов

- Николов Н., Нешев Г. Загадка тысячелетий: Что мы знаем о памяти: Пер. с болг. / Под ред. М.И. Самойлова. - М.: Мир, 1988. - 142 с.

Книги трех авторов

- Орлов Ю.М., Творогова Н.Д., Косарев И.И. Психологические основы воспитания и самовоспитания. - М.: Высш.шк., 1989. - 60 с.

Книги четырех авторов

- Гибкие производственные системы / В.В. Потапов, О.И. Сальковский, М.Н. Федоров, Л.К. Петров. - М.: Изд-во стандартов, 1989. - 311 с.

Книги, имеющие более четырех авторов

- Электронные методы ядерной физики / Л.А. Маталкин, С.И. Чубарьян, Л.А. Тим и др. - М.: Наука, 1976. - 520 с.

Сборники работ разных авторов

- Прекрасное пленяет навсегда: Из англ. поэзии XVII - XIX вв. / Сост. А.В. Парина: А.Г. Мурик. - М.: Моск. рабочий, 1988. - 619 с.
 Социально - экономический механизм стимулирования труда: [Сб. статей] / Отв. ред. В.А. Гага. - Томск: Изд-во Том. ун-та, 1988. - 195 с.

Многотомные издания

- Мережковский Д.С. Собрание сочинений: В 5 т. / Сост. и общ. ред. О.Н. Михайлова. - М.: Правда, 1990. - Т. 1-5.
 Карамзин Н.М. История государства Российского: В 12 т. - М.: Моск. рабочий; Слог, 1993. - Т. 11.-351 с.

Главы, разделы, параграфы из книг

- Первиков Ю.В., Эльберт Л.Б. Иммунные комплексы при вирусных инфекциях. - М.: Медицина, 1984. - Гл. 4: Активация иммунными комплексами системы комплемента. - С. 78-85.
 Щербакова Р.Н. Основы метода внешних форм и линейчатой дифференциальной геометрии. - Томск: Изд-во Том. ун-та, 1973. - Разд. 2, § 3. - С. 53-55.

Авторефераты диссертации

- Майоров В.И. Организационные и правовые основы межотраслевого управления

обеспечением безопасности дорожного движения: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Акад. МВД России. - М., 1994.- 24 с.

Методические пособия

Оформление курсовых, дипломных, диссертационных работ: Метод. рекомендации / Сост.: В.С. Крылова. Е.Ю. Кичигина: Том. гос. ун-т. Науч. б-ка. Библиогр. информ. центр. - 2-е изд. доп. и перераб. - Томск, 2002. - 37 с.

Атласы

Атлас мира: Страны мира в картах и цифрах / Гл. ред. Т.П. Сидоренкова. - М.: АСТ-Пресс, 1999. - 103 с.

Нотные издания

Рахманинов С.В. Рапсодия на тему Паганини: Для фп. с орк.: Соч. 43. - Партитура. - Л: Музыка, 1979. – 155 с.

Изоиздания

Мальцева Ф.С. Мастера русского пейзажа, 1880-1890 гг.: Альбом репрод. - М.: Искусство, 2001. - Ч. 3.- 151 с.: цв. ил. - (Мастера русского пейзажа: Вторая половина XIX в.).

8.1.2. Периодические и продолжающиеся издания

Журналы

Вопросы истории. - М.: Наука, 1945 - 1947.

Газеты

Томская неделя: Обл. независ. газ. - Томск, 2002-2004.

Красное знамя: Том. обл. ежеднев. газ. - Томск. 2004.

Контакт: Молодеж. спецвып. газ. «Alma Mater» / Ред. Н. Воробьева. - Томск, 2003.

Труды

Труды / Том. гос. ун - т. Сер. филол. - 1975. - Т. 254: Жанровые искания в советской литературе. - 105 с.

8.1.3. Нормативно-технические документы

Стандарты

ГОСТ 7.9-77. Реферат и аннотация. - М: Изд-во стандартов, 1981. - 6 с.

Реферат и аннотация: ГОСТ 7.9 - 95. - Взамен ГОСТ 7.9-77; Введ. 01.07.97. - Минск.: Изд-во стандартов, 1996. - 7 с.

Патенты

Пат. 1007559, МКИ 02 М 35/10. Впускной трубопровод для двигателя внутреннего сгорания / М. Урбинати, А. Маннини (Италия); Четро Ричерке Фиат С. п. А. (Италия). - № 2782807/25-06; Заявлено 25.06.79; Опубл. 23.03.83, Бюл. №11, Приоритет 26.06.78, № 68493 А/78 (Италия). - 5 с.

8.1.4. Непубликуемые документы

Депонированные рукописи

Южно Г.Ф. Таблицы семичастичных групповых интегралов для системы твердых сфер / Уфим. нефт. ин-т. - Уфа, 1986. - 74 с. - Библиогр.: 6 назв. - Деп. в ВИНТИ 18.02.86, № 1149-В.

Алехина О.Е. К вопросу о совершенствовании налогообложения предприятий / Саратов. экон. ин-т. - Саратов, 1995. - 8 с. - Рукопись деп. в ИНИОН РАН № 48669 от 23.11.93.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Разработка механизма развития программ страхования как социального института создания мотивации безопасного поведения: Отчет о НИР (за 2002 г.) / Том. гос. ун-т; рук. В.И. Кабрин. - Томск, 2002. - 150 с. - № ГР 01200307334. - Инв. № 02200304369.

8.1.5. Карты и атласы

Томская область: Общегеографическая карта / Сост. и подгот. к печати производств, объединением «Инженерная геодезия» г. Новосибирска; Гл. ред. С.В. Горшков. - 1: 200 000. -М.: Роскартография, 1995. -1 л. (3 карты): многокрас. - (Общегеогр. карты Рос. Федерации).

Атлас по истории средних веков: (с компл. Контур. карт) / Сост. и под. к изд. ПКО «Картография» в 1970 г.; Отв. ред. Е.Н. Регентова. - Испр. в 1999 г. - М.: Рос-картография, 2000. -1 атл.(20 с.)

8.1.6. Аудио, видеоматериалы

English of business: Practical English for international executives: Cassette pack. - London, 1993.-2 audiocassette; 180 min.

Эрмитаж: Из собрания Гостелерадиофонда, Кассета 1. - М.: Мастер Тэйп, 2000. - 1 видеокассета; 185 мин.

8.1.7. Электронные ресурсы

Диски

Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс]: для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей / Компания «Гарант». – Спец. вып. справ, правовой системы Гарант. Регион, вып. 3: Осень, 2001. – Электрон. текстовые дан. - М.: Гарант - Сервис, 2001. - 1 электрон, опт. диск (СО - ROM). - (Гарант студент).

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печат. изд. 1880-1882 гг. - Электрон. дан. - М: АСТ, 1998. - (Электронная книга). - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учебник]. – Электрон. дан. и прогр. - СПб.: ПитерКом, 1997. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.)

Чинг-Чи Чен. Первый император Китая [Электронный ресурс] = The first Chinese emperor / Чинг-Чи Чен. проф., автор и директор проекта «Первый император Китая»; Voyager, фирма производитель. - Дан. мультимедиа; (400 цифровых изображений и интерактив. учеб. материал продолжительностью 5-6 час.). – N-Y.: Voyager, 1994, - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы Internet

Педагогика как наука и как учебный предмет [Электронный ресурс]: Тез. докл. междунар. науч.-практ. конф. (26-28 сентября 2000 г.) / Науч.ред. Н.А. Шайденко; Электрон. версия, Р.П. Будакова. – Электрон. дан. - Тула; М., 2000-2001. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>.

Андреева Е.А. Возникновение и развитие епархиальных женских училищ в России (середина XIX -начало XX века) [Электронный ресурс]: Автореф. дис... канд. пед. наук-М., 2000-2001. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>, свободный.

Исследовано в России [Электронный ресурс]: Многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. Журн. -Долгопрудный: МФТИ, 1998. - Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. - Загл. с экрана.

8.2. Описание составной части документа

8.2.1. Нормативные акты из официальных изданий

О библиотечном деле: Федеральный закон Рос. Федерации от 29 дек. 1994 г. // Рос. газ. - 1995.- 17 янв.-С. 5-6.

Об особо охраняемых геологических объектах, имеющих научное, культурное, эстетическое, санитарно-оздоровительное и иное значение: Постановление Правительства РФ от 26 дек. 2001 г. № 900 // Собр. законодательства РФ. - 2001. - № 53, ч. 2. - Ст. 5189.

8.2.2. Часть документа из книги

... из сборника

Чумичева О.В. Археографический обзор сочинений Герасима Фирсова и его

автографов // Христианство и церковь в России феодального периода. - Новосибирск, 1989. - С. 59 -76.

...из материалов научной конференции

Паскаро А.П. Особенности накопления морскими цветковыми растениями тяжелых металлов // Тр. 13-й конф. молодых ученых биол. фак. МГУ. Москва. 15 - 17 марта 1982. - М., 1982. - Ч. 2. - С. 103-107.

... из справочных изданий

Библиография // БСЭ. - 3-е изд. - М., 1970. - Т. 3. - Стб. 293 - 299.

Политика // Политология: Энцикл. словарь. - М., 1993. - С. 251 - 256.

Яновский А. Е. Библиография // Энцикл. словарь / Ф.А. Брокгауз, И.А. Ефрон. - СПб., 1891. - Т. 3а, полут. 6. - С. 709 - 785.

Балтрамайтис С.О. Автобиография // Венгеров С.А. Критико-библиогр. словарь рус. писателей и ученых. - СПб. 1904. - Т. 6. - С. 374.

... из собраний сочинений

Ключевский В.О. Терминология русской истории: Лекций // Соч.: В 9 т. - М., 1989. - Т. 6. - С. 94-224.

Энгельс Ф. Турецкий вопрос // Маркс К., Энгельс Ф. Соч.- 2-е изд. - Т. 9. - С. 20 – 26.

Ленин В.И. Л.Н. Толстой и его эпоха // Полн. собр. соч. - Т. 20. - С. 100 - 104.

8.2.3. Статьи из периодических и продолжающихся изданий

... из журналов

Лушин С.И. О денежных реформах в России // Финансы. - 2000. - № 5. - С- 25 - 29.

Джансеитов Ю.К., Пак В.К., Ваганов Е.А. Источник высокочастотных колебаний размеров трахеид в годичных кольцах хвойных // Изв. Рос. акад. наук. Сер. биол. - 2000. - № 1. -С. 51-59.

Шестаков Д.А. Российская криминологическая теория причинности: развитие и перспективы // Вестн. Санкт-Петерб. ун-та. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право, междунар. отношения. - 1998. - Вып. 3. - С. 83 - 89.

Импульсные электроионизационные лазеры с криогенным охлаждением активной среды / Н.Г. Басов, В.Г. Бакаев, А.А. Ионин и др. // Журн. техн. физики. - 1985. - Т. 55, вып. 2. - С. 326 - 344.

... из газет

Демин В. Сказ о Вещем Олеге и русской азбуке // Лит. Россия. - 2000. - 22 сент. - С. 14.

... из продолжающихся изданий

Гайденко Н.И. Приватизация государственных предприятий: опыт Франции // Тр. / Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Верхов. совете РФ. -1993. - № 54. - С. 15 -28.

8.2.4. Материалы из архивов

Справка Пензенского обкома комсомола Центральному Комитету ВЛКСМ о помощи комсомольцев и молодежи области в восстановлении шахт Донбасса // Центр. арх. ВЛКСМ. - Ф. 1. - Оп. 8. - Д. 126. - Л. 73.

8.2.5. Составная часть электронного ресурса*Часть ресурса локального доступа*

О прокуратуре: Закон РФ от 17 янв. 1992 г (с изм. и доп. от 10 февр., 19 нояб. 1999 г.; 2 янв., 27 дек. 2000 г.) // Энциклопедия рос. законодательства [Электронный ресурс] : для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей / Компания «Гарант». - Спецвып. справочной правовой системы Гарант. Регион. вып. 4: Весна 2002. – Электрон. дан. - М.: Гарант-Сервис, 2002. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Гарант студент).

Часть ресурса удаленного доступа

Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон в ред. от 31 дек. 1997 г., № 157 //Консультант Плюс [Электронный ресурс]": Справочная правовая система. - Версия Проф, сетевая . –Электрон. дан. (39 кб).-М.: АО Консультант Плюс, 1992. - Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та, свободный.

О награждении государственными наградами Российской Федерации: Указ президента РФ от 15 апр. 2002 г., № 390 // Гарант [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Сетевая версия. – Электрон. дан. (17007 байт). - М.: Гарант-Сервис, 1990-. -Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та, свободный.

Краснова О.В. Развитие информационной культуры личности как профессионально-педагогическая проблема // Образование: исследовано в мире: [Электронный ресурс] / Под патронажем Рос. Академии образования, ГПНТБ им. К.Д. Ушинского. – Электрон. дан. - М.: OIM.RU, 2000-2002. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>.

Паспорт города Томска. Историческая справка // Томску 400 лет: [Электронный ресурс] / Комитет по информ. политике администрации Том. обл. – Электрон. дан.-Томск: Рос.-американ. предприятие ООО «Эксофт», [Б.г.]. - Режим доступа: <http://www.tomsk400.ru/city/php>, свободный.

8.3. Описание группы документов

8.3.1. Документ и рецензия

Бедов А.В. От великого до смешного ... // Кентавр. - 1994. - № 2. - С. 158 - 160. - Рец. на кн.: Политические деятели России. 1917: Биогр. словарь / Под ред. П.В. Волобуева. - М., 1993. - 432 с.

Шацилло К.Ф. Государство и монополии в военной промышленности России (Конец XIX в. - 1914 г.). - М, 1992. - 270 с. - Рец.: Волобуев П.В. [Рецензия] // Вопр. истории. - 1994. - № 6. - С. 178-180.

8.3.2. Документ и реферат

Дипольные моменты и пространственное строение α β дибром $-\beta$ -нитростиролов / Э.А. Шимаев, Я.А.Верещагина, И.В.Павлова и др. // Журн. общей химии. - 2000. - Т. 70, № 12. - С. 2056 -2057. - Реф.: Химия: РЖ. - 2001. - 15Ж2.

Broschinski G. Venture Capital goes public // Bank. - Koln, 2000. - № 3. - S.158-163. - Реф.: Брошински Г. Развитие форм венчурного капитала в Германии // Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература: РЖ. Сер. 2, Экономика. - 2001. - № 4. - С. 89-93.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. - Введен впервые с 01.07.2002. - Минск: Изд-во стандартов, 2001. - 23 с.
2. ГОСТ 7.9 - 95. Реферат и аннотация. - Взамен ГОСТ 7.9 - 77; Введен 01.07.97. - Минск: Изд-во стандартов, 1996. - 7 с.
3. ГОСТ 2.105 – 95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. - Взамен ГОСТ 2.105 - 79, ГОСТ 2.906 - 71; Введен 01.07.96. - Минск: Изд-во стандартов, 1995. - 37 с.
4. ГОСТ 7.12 - 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: Общие требования и правила. - Взамен ГОСТ 7.12 - 77; Введен 01.07.95. - М.: Изд-во стандартов, 1995. – 17 с.
5. ГОСТ 7.32 - 91. Отчет о научно-исследовательской работе: Общие требования и правила оформления. - Введен 01.01.92. - М: Изд-во стандартов, 1991. – 17 с.
6. ГОСТ 7.1 - 84. Библиографическое описание документа: Общие требования и правила оформления. - Введен 01.01.86. - М.: Изд-во стандартов, 1984. - 77 с.
7. ГОСТ 7.11 - 78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании. С изм. № 1. - Введен 01.07.79. - М.: Изд-во стандартов, 1982. - 224 с.
8. Положение о порядке организации и оформления дипломных работ в Томском государственном университете: Стандарт предприятия. - Введен 18.03.87. - Томск, 1987. - 40 с.
9. Оформление курсовых, дипломных, диссертационных работ: Краткие метод. рекомендации / Сост.: В.С. Крылова, Е.Ю. Кичигина. - Томск, 2002. - 28 с.
10. Примеры библиографического описания // Бюл. ВАК. - 1989. -№ 1. -С. 28-31.
11. Содержание, оглавление // Книговедение: Энцикл. словарь.- М., 1982. - С. 493.
12. Требования к организации, оформлению и представлению в ВНИИЦ отчетов о НИР: Метод. указания / Сост. Е.Н. Соколенке, Л.Ф. Шмидт. - Томск, 1997. - 27 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Сокращение слов, часто употребляемых
в библиографическом описании документов, на русском языке**

Слово	Сокращение	Слово	Сокращение
август	авг.	высший	высш.
автобиография	автобиогр.	выходные данные	вых. дан.
автограф	автогр.		
автоматизированная система управления	АСУ	газета	газ.
автономный	авт.	геолого-разведочный	геол.-развед.
автор	авт.	глава	гл.
автореферат	автореф.	год	г.
азербайджанский	азерб.	город	г.
академик	акад.	городской	гор.
академия	акад.	Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской Академии наук	ГПНТБ СО РАН
Академия наук	АН	Государственная публичная научно-техническая библиотека Российской Академии наук	ГПНТБ РАН
алфавитный	алф.	государственный	гос.
американский	амер.	график	граф.
аннотация	аннот.	греческий	греч.
апрель	апр.	гражданин	гр-н
арабский	араб.	гуманитарный	гуманит.
армянский	арм.		
архив	арх.	декабрь	дек.
архитектор	архит.	демократия	демокр.
аспирант	асп.	деревня	д.
ассистент	ассист.	дефектный	деф.
		деятель	деят.
без года	б.г.	директор	дир.
без издательства	б.и.	дискуссия	дискус.
без места	б.м.	диссертация	дис.
библиография	библиогр.	добавление	доб.
библиотека	б-ка	доклад	докл.
Библиотека Российской Академии Наук	БРАН	доктор	д-р
биография	биогр.	документ	док.
брошюра	бр.	дополнение	доп.
бюллетень	бюл.	доцент	доц.
		драматический	драм.
введение	введ.	другие	др.
вестник	вестн.		
включительно	включ.	египетский	егип.
вопросы	вопр.		
восточный	вост.	железная дорога	ж.д.
вспомогательный	вспом.	журнал	журн.
выпуск	вып.		
выпускные данные	вып. данные	заведующий	зав.
высшее учебное заведение	вуз	завод	з-д

Слово	Сокращение	Слово	Сокращение
заглавие	загл.	культурный	культ.
заместитель	зам.		
западный	зап.	лаборатория	лаб.
записки	зап.	Ленинград	Л.
заслуженный	засл.	Ленинградский государственный университет	ЛГУ
		лист	л.
избранный	избр.	литература	лит.
известия	изв.	литография	литограф.
извлечения	извлеч.		
издание	изд.	математический	мат.
издатель	изд.	медицинский	мед.
издательство	изд-во	методический	метод.
изложение	излож.	методология	методол.
изобретение	изобрет.	министерство	мин-во
иллюстрации	ил.	младший	мл.
имени	им.	молекулярный	мол.
инженер	инж.р	монография	моногр.
Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии наук	ИНИОН РАН	Москва	М.
инструктивный	инструкт.	Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова	МГУ
интернациональный	интерн.		
информационный	информ.	надзаголовок	надз.
информация	информ.	название	назв.
исполнитель	исполн.	например	напр.
использования	использ.	научная организация труда	НОТ
исправление	испр.	научный	науч.
исследование	исслед.	национальный	нац.
исторический	ист.	немецкий	нем.
итальянский	ит.	ноябрь	нояб.
кабинет	каб.	область	обл.
кандидат	канд.	областной	обл.
карта	карт.	обложка	обл.
кафедра	каф.	общество	об-во
квартал	кв.	общество	общ.
киловатт	кВт	объединение	об-ние
килограмм	кг	оглавление	огл.
килоджоуль	кДж	озеро	оз.
киргизский	кирг.	округ	окр.
кишиневский	кишинев.	октябрь	окт.
класс	кл.	опубликованный	опубл.
книга	кн.	организация	орг.
книжное издательство	кн. изд-во	Организация Объединенных Наций	ООН
количество	кол-во	Организация Объединенных Наций по вопросам науки и культуры	ЮНЕСКО
комитет	ком.	оригинал	ориг.
конгресс	конгр.	остров	о-в
конференция	конф.	ответственный	отв.

Слово	Сокращение	Слово	Сокращение
отдел	отд.	Санкт-Петербург	СПб.
отделение	отд-ние	Санкт-петербургский сборник	с.петерб. сб.
отечественные	отеч.		
отраслевой	отрас.	село	с.
оформление	оформ.	сельскохозяйственный	с.-х.
		сентябрь	сект.
патент	пат.	серия	сер.
педагогический	пед.	симпозиум	симпоз.
период	пер.	систематический	сист.
переиздание	переизд.	скандинавский	сканд.
перепечатка	перепеч.	славянский	слав.
переплет	пер.	смотри	см.
переработал	перераб.	соавтор	соавт.
переработка	перераб.	собрание	собр.
печатный	печ.	совещание	совещ.
популярный	попул.	содержание	содерж.
поселок	пос.	Соединенные Штаты Америки	США
послесловие	послесл.		
предисловие	предис.	соискание	соиск.
преподаватель	преп.	сокращение	сокр.
приложение	прил.	сообщение	сообщ.
пример	прим.	составитель	сост.
примечание	примеч.	сотрудник	сотр.
проблема	пробл.	социал-демократический	с.-д.
программирование	программир.	социальный	соц.
продовольственный	прод.	социология	социол.
продолжение	продолж.	сочинение	соч.
производственный	произв.	специалист	спец.
производство	пр-во	специальный	спец.
промышленность	пром-ть	справочный	справ.
промышленный	пром.	среда	ср.
профессиональный	проф.	статистический	стат.
профессиональный союз	профсоюз	степень	степ.
профессор	проф.	столбец	стб.
псевдоним	псевд.	столетие	ст.
публикация	публ.	страница	с.
публичный	публ.	строительный	строит.
		строительство	стр-во
раздел	разд.	студенческий	студ.
разработал	разраб.	схема	схем.
район	р-н		
революционный	рев.	таблица	табл.
редактор	ред.	таджикский	тадж.
резюме	рез.	тезисы	тез.
река	р.	территориальный	террит.
ретроспективный	ретросп.	технический	техн.
реферат	реф.	типография	тип.
реферат ст.	реф. ст.	титульный лист	тит.л.
реферативный журнал	РЖ	том	т.
референт	реф.	труды	тр.
рецензия	рец.	тысяча	тыс.
рецензия на статью	рец на ст.		
рисунок	рис.	указатель	указ.
Российская Федерация	РФ	украинский	укр.
российский	рос.	университет	ун-т
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д	университетский	унив.
рубль	р.	управление утверждение	упр. утв.
рукописный	рукоп.	учебный	учеб.
румынский	рум.	училище	уч-ще

Слово	Сокращение	Слово	Сокращение
фабрика	ф-ка	часть	ч.
факультет	фак.	чертеж	черт.
февраль	февр.	член	чл.
физический	физ.		
филиал	фил.	школа	шк.
философский	филос.		
финансовый	фин.	экземпляр	экз.
фотография	фот.	экономический	экон.
фотокопия	фото коп.	экспериментальный	эксперим.
французский	фр.	энциклопедический	энцикл.
фронтиспис	фронт.		
		юбилейный	юбил.
химический	хим.	юридический	юрим.
хозяйственный	хоз.		
хозяйство	хоз-во	язык	яз.
художественный	худож.		

Дополнительную информацию по сокращению русских слов и словосочетаний см.:
ГОСТ 7.12-93.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Сокращение слов, часто употребляемых в описании документов,
на английском, немецком и французском языках с русским переводом**

Русский язык	Английский язык	Немецкий язык	Французский язык
выпуск	fasc. - fascicle	lfg - lieferung	fasc. - fascicule
и другие	a.o. - and others	u.a. - und andere	e.a. - et autres
издание	e.d. - edition	auf. - auflage	e.d. - edition
иллюстрация	ill. - illustration	ill. - illustrationen	ill. - illustrations
карта	map	kart. - karte	cart. - carte
лист	l. - list	bl. - blatt	f. - feuille
редактор	ed. - editor	hrsg. - herausgeber	red. - redacteur
страница	p. - page	s. - seite	p. - pag
таблица	tabl. - table	taf. - tafel	pl. - plache
том	vol. - volume	bd. - band	vol. - volum
часть	p. - part	t. - teil	p. - part
чертеж	des. - design	zeichn. - zeichnung	des. - dessin

Сокращение терминов общих для языков, пользующихся латинской графикой

библиография	bibliogr. - bibliographia
без года	s.a. - sine anno
без места	s.l. - sine loco
без года и места	s.l.et a. – sine loco et anno
без издательства	s.n. – sine nomine
и так далее	etc. – et cetera
портрет	portr. - portrait
соавтор	coaut. - coautor
там же	ibid. - ibidem

Дополнительную информацию по сокращению слов и словосочетаний на иностранных европейских языках см.: ГОСТ 7.11-78.